**Cennik Aeroklubu Gliwickiego na rok 2022**
**(ceny brutto)**
obowiązuje od 04.07.2022

## SEKCJA SAMOLOTOWA

| Pozycja cennika | Członek zwyczajny, wspierający i honorowy | Cena dla pozostałych | |
|---|---|---|---|
| **Loty dla pilotów z licencją** | | | |
| **Godzina lotu samolotu Cessna C-150 bez instruktora** | 680,00 zł | 760,00 zł | |
| **Godzina lotu samolotem PZL-101/Jak-12M bez instruktora** | 1 440,00 zł | 1 740,00 zł | |
| **Godzina lotu samolotem AN-2 bez instruktora** | 4 100,00 zł | 4 700,00 zł | |
| **Opłata za instruktora samolotowego/ 1h** | 120,00 zł | 150,00 zł | |
| **Pakiet 10h - samolot Cessna C-150** | 6 460,00 zł | 7 220,00 zł | ważność pakietu 2 m-ce (chwilowo niedostępne) |
| **Pakiet 20h - samolot Cessna C-150** | 12 784,00 zł | 14 288,00 zł | ważność pakietu 4 m-ce (chwilowo niedostępne) |
| **Pakiet 30h - samolot Cessna C-150** | 18 972,00 zł | 21 204,00 zł | ważność pakietu 6 m-cy (chwilowo niedostępne) |
| **Szkolenia szybowcowe** | | | |
| **Szkolenie teoretyczne PPL(A)** | 2 200,00 zł | 2 200,00 zł | Cena obejmuje 100h wykładów organizowanych w trybie stacjonarnym, weekendowym. Terminy kursu teoretycznego podawane są w zakładce "Aktualności" na stronie internetowej |
| **Szkolenie praktyczne PPL(A)** | 38 000,00 zł | 38 000,00 zł | Szkolenie odbywa się na samolocie Cessna C150, cena obejmuje 45h (Air Time). Płatność w dwóch ratach. |
| **Szkolenie praktyczne LAPL(A)** | 24 800,00 zł | 24 800,00 zł | Szkolenie odbywa się na samolocie Cessna C150, cena obejmuje 30h (Air Time). Płatność w dwóch ratach. |
| **Przeszkolenie na nowy typ: PZL-101/Jak-12M + holowanie szybowców** | 5 900,00 zł | 7 000,00 zł | Cena obejmuje 2h (Air Time) oraz min. 12 holi. Cena nie obejmuje wymaganych w programie szkolenia 5-ciu lotów zapoznawczych szybowcem, w przypadku nie posiadania licencji szybowcowej. Szczegóły i wymagania dot. szkolenia u Kierownika Szkolenia. Płatność jednorazowa. |
| **Przeszkolenie na nowy typ: AN-2** | 21 250,00 zł | 24 000,00 zł | Szkolenie obejmuje 5h (Air Time) w min. 38 lotach. Szczegóły i wymagania dot. szkolenia u Kierownika Szkolenia. Płatność jednorazowa. |
| **Szkolenie VFR NOC** | 4 900,00 zł | 5 400,00 zł | Cena obejmuje 5h teorii oraz 5h (Air Time) praktyki. Płatność jednorazowa. |
| **Pozostałe** | | | |
| **Opłata za KWT** | 30,00 zł | 100,00 zł | |
| **Opłata za pozostawienie brudnego samolotu po wykonanym locie** | 120,00 zł | 120,00 zł | |
| **Opracowanie IPS** | 500,00 zł | 500,00 zł | |

UWAGA:
**1. Warunkiem wykonywania lotów po stawkach członkowskich, jest dodatnie saldo w rozliczeniach za loty i opłacone składki członkowskie na dzień wykonywania lotów;**
**2. Wymagania, warunki i szczegóły korzystania ze sprzętu ujęte są załączonym do cennika REGULAMINIE.**
3. Pozycje na czerwono - pozycje zmienione w stosunku do cennika z dnia 25.03.2022.

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAMOLOTOWEGO SPRZĘTU LOTNICZEGO AGL

## PREAMBUŁA

**Uczestnik szkolenia** działając dobrowolnie i będąc w pełni świadomy zagrożeń związanych z uprawianiem sportów lotniczych wyraża chęć realizacji szkolenia w Aeroklubie Gliwickim.

Treść niniejszego regulaminu jest własnością Aeroklubu Gliwickiego i stanowi dzieło w rozumieniu prawa autorskiego. Jego kopiowanie w całości lub części jest zabronione prawem.

## 1. SKRÓTY

W regulaminie stosuje się następujące skróty:

| | |
|---|---|
| AGL: | Aeroklub Gliwicki z siedzibą 44-100 Gliwice Lotnisko; |
| ULC: | Urząd Lotnictwa Cywilnego; |
| ATO: | Certyfikowany Ośrodek Szkolenia Lotniczego Aeroklub Gliwice, “Approved Training Organization Aeroklub Gliwice”; |
| PDT: | Pokładowy Dziennik Techniczny; |
| KWT: | Kontrola Wiedzy Teoretycznej; |
| KTP, KUP: | Kontrola Techniki Pilotażu, Kontrola Umiejętności Pilotażu; |
| PIC: | Nalot dowódczy, “Pilot in Command”; |
| DUAL: | Nalot w charakterze Ucznia Pilota z Instruktorem; |
| CO-PILOT: | Nalot w charakterze drugiego pilota, “Second Pilot”; |
| PICUS: | Nalot w charakterze Pilota dowódcy pod nadzorem Instruktora, Drugi pilot pełniący obowiązki Pilota dowódcy, “Pilot-in-Command Under Supervision”; |
| IUwL: | Instrukcja Użytkowania w Locie samolotu; |
| Przepisy PART.FCL: | Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1178/2011 z dnia 3 listopada 2011 r wraz z późniejszymi poprawkami; |
| Program szkolenia ATO: | Jest to zatwierdzony przez Urząd Lotnictwa Cywilnego Program szkolenia ATO Aeroklubu Gliwickiego; |
| Szkolenie,<br>Szkolenie w locie: | Szkolenie praktyczne do uzyskania licencji/uprawnienia realizowane zgodnie z Programem szkolenia Aeroklubu Gliwickiego; |
| Instruktor,<br>Instruktor prowadzący: | Pilot posiadający uprawnienie Instruktora szkolenia w locie lub uprawnienie szkolenia w locie z ograniczeniem (R), który jednocześnie realizuje loty z Uczestnikiem Szkolenia.<br>Instruktor prowadzący jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Uczestnika Szkolenia; |
| Kierownik Szkolenia (HT): | Instruktor, który z ramienia AGL wykonuje nadzór nad ATO; |
| Prawo lotnicze: | Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1970 z późn. zm.); |

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

## 1. STATUS UCZESTNIKA SZKOLENIA

Uczestnik szkolenia ma status:

a) **Ucznia pilota** – jeżeli odbywa szkolenie praktyczne do uzyskania licencji w AGL;
b) **Pilota szkolonego** – jeżeli posiada ważne badania lekarskie, ważną licencję pilota i odbywa szkolenie teoretyczne lub praktyczne wg. jednego z programów szkolenia na samolotach, motoszybowcach lub szybowcach AGL;
c) **Pilota licencjonowanego** – jeżeli posiada ważne badania lekarskie, ważną licencję pilota i korzysta z samolotowego sprzętu lotniczego należącego do AGL w charakterze pilota dowódcy PIC lub nie można go sklasyfikować jako Pilota Ucznia lub Pilota Szkolonego.

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

a) Aeroklub Gliwicki umożliwia wykonywanie lotów na własnych Statkach Powietrznych zgodnie z obowiązującym cennikiem.
b) Aeroklub Gliwicki ponosi określoną w regulaminie odpowiedzialność za zapewnienie **Uczestnikowi szkolenia** warunków do realizacji jego uprawnień oraz za terminową realizację i organizację szkoleń oraz lotów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Prawie Lotniczym.
c) **Uczestnik szkolenia** korzystający z samolotowego sprzętu należącego do AGL, zobowiązuje się ponieść koszty związane z wykonaniem lotu oraz pokryć wszystkie dodatkowe opłaty z nim związane.
d) **Uczestnik szkolenia** ma bezwzględny zakaz wykonywania komercyjnych operacji lotniczych w tym komercyjnego przewozu pasażerów.
e) **Uczestnik szkolenia** ma bezwzględny zakaz podnajmowania statku powietrznego osobom trzecim.
f) **Uczestnik szkolenia** ma bezwzględny zakaz wykonywania operacji lotniczych na lotniskach z drogą startową krótszą niż 500 [m].
g) W przypadku planowania przez **Uczestnika szkolenia,** przelotów na lotniska na których występuje ograniczona możliwość startu lub lądowania tzn. możliwość startu i lądowania na jednym kierunku, lądownia na lotniskach górskich, lub lotniska trudne ze względów ruchowych lub terenowych, na których nie można wykonać standardowego kręgu nadlotniskowego, **Uczestnikowi szkolenia** zabrania się wykonywać takich lotów bez poinformowania o tym Kierownika Szkolenia HT. Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo do wymogu posiadania praktyki lotniczej na tego typu lotniskach, potwierdzonych wpisem do Książki Pilota.
h) W Statkach Powietrznych należących do Aeroklubu Gliwickiego, w trakcie wykonywania operacji lotniczej może być tylko i wyłącznie jeden PIC, a loty z instruktorem mogą być wykonywane tylko i wyłącznie jako DUAL. Ze względów na brak odpowiedniego sprzętu lotniczego oraz zapisy w Instrukcji Operacyjnej ATO - 29, Aeroklub Gliwicki zabrania wykonywania operacji, w której Pilot odnotowuje czas lotu jako CO – PILOT lub PICUS.
i) Aeroklub Gliwicki uznaje „czas lotu", zgodnie z rozporządzeniem komisji (UE) NR 1178/2011 z dnia 3 listopada 2011r. punkt FCL.010 - Definicje „W przypadku samolotów, motoszybowców turystycznych i pionowzlotów oznacza całkowity czas od momentu, w którym statek powietrzny rusza z miejsca w celu wykonania startu, do momentu ostatecznego zatrzymania się statku powietrznego po locie. Zdefiniowany w ten sposób „czas lotu" jest bliskoznaczny ze stosowanymi powszechnie określeniami „czas blokowy" „block time".
j) Przez „czas lotu w powietrzu" „air time" Aeroklub Gliwicki uznaje moment gdy statek powietrzny rozpocznie start, do chwili pełnego zatrzymania po wylądowaniu.

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

k) Aeroklub Gliwicki poświadcza wykonanie blokowego czasu lotu przez **Uczestnika szkolenia** na podstawie listy wzlotów w systemie e-chronometraż. Z wyłączeniem lotów szkolnych, wymaganych do uzyskania licencji lub nowego uprawnienia, w przypadku których Aeroklub Gliwicki poświadcza wykonanie przez **Uczestnika szkolenia** czas lotu w powietrzu.
l) Aeroklub Gliwicki przyjmuje „godzina blokową" pracy silnika równą 1,0 [mth].
m) Aeroklub Gliwicki ustala minimalny „czas lotu w powietrzu", który wynosi 30 minut.
n) Ograniczenia w regulaminie oraz dodatkowe opłaty nie dotyczą lotów szkolnych, wymaganych do uzyskania licencji lub nowego uprawnienia oraz lotów z Instruktorem.
o) Ograniczenia w postanowieniu ogólnym oraz dodatkowe opłaty nie dotyczą sytuacji związanych z pogodą, zdrowiem załogi i pasażera/ów lub wątpliwością co do zdatności samolotu do lotu. W powyższym przypadku, niezwłocznie należy poinformować najbliższego Instruktora lub przedstawiciela Aeroklubu Gliwickiego o zaistniałej sytuacji.
p) W przypadku niedostosowania się przez **Uczestnika szkolenia** do regulaminu wynajmu samolotów, Kierownik Szkolenia HT lub Instruktor przez niego wyznaczony, ma prawo zabronić wykonania lotu **Uczestnikowi szkolenia**.
q) Kierownik Szkolenia HT posiada prawo do wymagania od **Uczestnika szkolenia** dodatkowych lotów kontrolnych z instruktorem, niezależnie od posiadanego doświadczenia. Posiada także prawo do skierowania Uczestnika szkolenia na ponowny egzamin KWT oraz lot KTP/KUP.
r) Ostateczną decyzję do odstępstw dotyczących naliczanych opłat **Uczestnikowi szkolenia** ma Dyrektor AGL w porozumieniu z Kierownikiem Szkolenia HT.

## 3. PRAKTYKA LOTNICZA

a) **Uczestnik szkolenia** oświadcza, że posiada ważną licencję pilota z wpisem wymaganym do wykonania lotu na odpowiednim statku powietrznym oraz ważne badania lotniczo lekarskie. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań **Uczestnik szkolenia** nie może podejmować czynności lotniczych w charakterze Pilota dowódcy (PIC).
b) **Uczestnik szkolenia** oświadcza, że posiada wpis w książce lotów na typ statku powietrznego oraz jest w stanie przedłożyć dokument zaświadczający o posiadanej praktyce na typie statku powietrznego. AGL umożliwia **Uczestnikowi szkolenia** przeszkolenia się na nowy typ statku powietrznego zgodnie z obowiązującym Programem Szkolenia.
c) **Uczestnik szkolenia** oświadcza, że posiada ważne KWT oraz KTP/KUP wydane przez Ośrodek Szkolenia Lotniczego AGL. Co do zasady KWT oraz KTP/KUP posiadają 12 miesięczny okres ważności.
d) **Uczestnik szkolenia** oświadcza, że spełnia wymagania dotyczące „bieżącej praktyki", zgodnie z Part FCL, jeżeli takie ograniczenia go dotyczą. W celu zachowania bezpieczeństwa wykonywania operacji lotniczych, w lotach z osobami niebędącymi członkami załogi w trakcie lotu, Aeroklub Gliwicki definiuje dodatkowe wymagania:
- minimalnego nalot 12 godzin lotu na typie Statku Powietrznego w okresie 12 miesięcy,
- 3 starty i 3 lądowania w przeciągu ostatnich 90 dni.
e) Piloci licencjonowani, mogą wykonywać loty z osobami niebędącymi członkiem załogi pod warunkiem posiadania:
- minimalnie 70 [h] nalotu ogólnego,
- minimalnie 40 [h] nalotu dowódczego PIC,
- minimalnie 20 [h] nalotu dowódczego na typie statku powietrznego,
- minimalnie 10 [h] nalotu dowódczego PIC na samolotach należących do AGL,
- posiadania „bieżącej praktyki lotniczej".

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

f) Indywidualnie, na podstawie doświadczenia oraz po przedstawieniu Książki Lotów Pilota, Kierownik Szkolenia HT może zwolnić Pilota z wymogu posiadania KTP/KUP wykonanym w Ośrodku Szkolenia Lotniczego AGL, w przypadku gdy spełnia On poniższe warunki:
- Pilot posiada ważną licencję CPL(A) lub ATPL(A),
- Pilot wykonał lot z instruktorem, trwający przynajmniej 1 h, w przeciągu 12 miesięcy przed datą planowanego lotu.

g) Z wymagań dotyczących „bieżącej praktyki" oraz dotyczących lotów z osobami nie będącymi członkami załogi w trakcie lotu, mogą zostać zwolnieni Piloci posiadający licencję CPL(A), ATPL(A) oraz Piloci posiadający uprawnienie FI(A) z zastrzeżeniem, że taki lot może się odbyć tylko i wyłącznie po otrzymaniu zgody przed lotem przez Kierownika Szkolenia HT lub wyznaczonego przez niego instruktora FI(A).

h) Z wymagań dotyczących „bieżącej praktyki" oraz dotyczących lotów z osobami nie będącymi członkami załogi w trakcie lotu, mogą zostać zwolnieni Piloci w przypadku, gdy pasażerem w trakcie lotu będzie inny Pilot z ważną licencją, posiadający aktualne KWT oraz KTP/KUP w AGL, z zastrzeżeniem że taki lot może się odbyć tylko i wyłącznie po otrzymaniu zgody przed lotem przez Kierownika Szkolenia HT lub wyznaczonego przez niego instruktora FI(A).

i) Ostateczną decyzję do odstępstw dotyczących doświadczenia ma tylko i wyłącznie Kierownik Szkolenia HT.

j) W przypadku braków formalnych lub niejasności wynikających z niniejszego regulaminu, **Uczestnik szkolenia** powstrzyma się od lotów w charakterze Pilota Dowódcy (PIC) do czasu uzupełnienia braków i wyjaśnienia niejasności z Kierownikiem Szkolenia HT.

## 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Pilot dowódca „Pilot In Command" PIC jest odpowiedzialny:

a) Za samolot od momentu odebrania go od instruktora lub osoby odpowiedzialnej za przekazanie samolotu, do momentu przekazania go instruktorowi lub osobie odpowiedzialnej za odebranie samolotu.

b) Za wyhangarowanie oraz zahangarowanie samolotu, umycie go po lotach, dbanie o jego czystość i oddanie go w stanie nie gorszym niż w trakcie odbioru.

c) Za poinformowanie Kierownika Szkolenia HT lub wyznaczonego przez niego Instruktora o planowanej trasie lotu, planowanych lotniskach lądowania oraz postojach trwających dłużej niż 3h.

d) Za zapewnienie miejsca postojowego w hangarze, w przypadku pozostawienia samolotu na czas dłuższy niż 3h, w trakcie opadu lub prognozy opadu na czas postoju oraz w nocy, w innym miejscu niż lotnisko EPGL.

e) Za pokrycie wszystkich kosztów związanych z czyszczeniem samolotu, w przypadku sytuacji szczególnych podczas wykonywania lotu.

f) Za zgłoszenie wszelkich zauważonych usterek oraz zniszczeń instruktorowi lub osobie odpowiedzialnej za przekazanie samolotu.

g) Za zapewnienie wszystkim osobom towarzyszącym kamizelek odblaskowych.

h) Za bezpieczeństwo wszystkich osób znajdujących się na pokładzie statku powietrznego.

i) Za przeszkolenie wszystkich osób, nie będące w trakcie lotu załogą lotniczą, w procedurach awaryjnych w locie i na ziemi.

j) Za zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim osobą towarzyszącym Pilotowi, poinformowanie ich o procedurach awaryjnych na ziemi oraz sytuacjach niebezpiecznych na terenie Aeroklubu Gliwickiego oraz Lotniska Gliwice. Aeroklub Gliwicki zakazuje pozostawiać bez opieki osoby postronne na użytkowej części lotniska, przy samolocie, na terenie płyty lotniska a w szczególności na i w pobliżu pola wzlotów.

k) Za pozyskanie na własny koszt i we własnym zakresie ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, w obszarze uprawiania sportów lotniczych. W przypadku braku takiego ubezpieczenia **Uczestnik szkolenia** jest odpowiedzialny poinformować o tym fakcie Dyrektora AGL.

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

l) Wypełnienie planowej listy wzlotów oraz listy pasażerów znajdujących się na pokładzie samolotu.
m) Przekazanie oświadczenia o spełnieniu minimalnych wymagań dotyczących wykonywania lotu.
n) Poinformowanie pasażerów o przetwarzaniu danych osobowych - RODO: Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
o) Za poinformowanie osób nie będących członkami załogi lotniczej o zakresie ubezpieczenia, w tym odpowiedzialności OC oraz braku ubezpieczenia NNW, w trakcie lotu jak i na ziemi.
p) Za pokrycie wszystkich kosztów nieobjętych przez ubezpieczenie OC/AeroCasco samolotu w tym:
   - Kosztów naprawy usterek samolotu, wykrytych po wykonanym locie **Uczestnika szkolenia**, które nie zostały przez niego zgłoszone Instruktorowi lub osobie odpowiedzialnej;
   - Kosztów dojazdu wyznaczonego przez Dyrektora AGL mechanika do miejsca postoju samolotu;
   - Kosztów wymiany przebitej opony i napraw bieżących, jeżeli zdarzenie miało miejsce na lotnisku innym niż EPGL.
   - Kosztów dodatkowych nieplanowanych przeglądów po twardym lądowaniu.
   - Kosztów franczyzy redukcyjnej w kwocie wynikającej z zawartej umowy z ubezpieczycielem.
   - Kosztów przewyższających ubezpieczenie statku powietrznego, wykupione przez AGL.

## 5. DODATKOWE OPŁATY

a) Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości, że osobno naliczane będą opłaty za operacje lotnicze na lotnisku EPGL (starty, lądowania, przeloty poniżej 10m) wykonane na utwardzonej drodze startowej. Wysokość naliczanych opłat, zgodna będzie z aktualnym cennikiem właściciela utwardzonej drogi startowej tj. spółki GAPR Za **Pilota Ucznia/Pilota Szkolonego** ilość wykonanych operacji po każdym locie, będzie przeliczana przez Instruktora lub osobę odpowiedzialną i wprowadzana na indywidualne konto w systemie e-chronometraż, jako opłata dodatkowa.
b) **Pilot licencjonowany** ma obowiązek przeliczyć i przekazać Instruktorowi lub osobie odpowiedzialnej za wprowadzanie na indywidualne konto w systemie e-chronometraż, ilość operacji lotniczych wykonanych na utwardzonej drodze startowej. W przypadku rozbieżności wynikających z większych opłaty naliczonych przez właściciela utwardzonej drogi startowej, a tymi w systemie e-chronometraż, Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo do przeliczenia opłat za dany lot wg ilości przedstawionej przez właściciela utwardzonej drogi startowej.
c) **Uczestnik szkolenia** zobowiązuje się pokryć wszelkie dodatkowe koszty tj. opłaty za operacje lotnicze na innych lotniskach niż EPGL, koszty tankowania samolotu w miejscu innym niż wskazane przez przedstawiciela AGL, koszty hangarowania samolotu oraz inne opłaty naliczone przez podmioty trzecie w trakcie eksploatacji statku powietrznego przez **Uczestnika szkolenia.** W przypadku tankowania paliwa na innym lotnisku niż EPGL, Aeroklub Gliwicki deklaruje zwrot kosztów za zakupione paliwo, w kwocie będącej iloczynem ilości zakupionego paliwa i aktualnej stawki za 1litr paliwa, za którą Aeroklub Gliwicki nabywa paliwo na stacji zlokalizowanej na lotnisku EPGL.
d) W przypadku wykonania przez **Uczestnika szkolenia** lotu/serii lotów krótszych niż minimalny, Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w postaci 100 PLN do każdego lotu/serii lotów.
e) Aeroklub Gliwicki przyjmuje, że maksymalny czas blokowy nie może być dłuższy o więcej niż 12 % czasu lotu w powietrzu lub 15 min, co więcej. W przypadku przekroczenia tego limitu, Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w postaci 10 PLN za każdą dodatkową minutę, według listy wzlotów oraz PDT.
f) W przypadku gdy z PDT samolotu wynika, że **Uczestnik szkolenia** wykorzystał więcej niż 1,0 [mth] z tolerancją + 10% na każdą wylataną godzinę blokową, Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w postaci 100 PLN za każde dodatkowe 0,1 [mth].
g) **Uczestnik szkolenia** zobowiązuje się tankować do samolotów paliwo zgodne z IUwL, a także każdorazowo w przypadku tankowania samolotu w miejscu innym niż wyznaczone przez AGL ma obowiązek skonsultować się

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

z Kierownikiem Szkolenia HT lub wyznaczonym przez niego Instruktorze FI(A) o możliwości wykonania takiego tankowania.

h) **Uczestnik szkolenia** niebędącym członkiem AGL zobowiązuje się ponieść koszty akcyzy. Podatek ten nie jest uwzględniony w cenie wynajmu samolotu. **Uczestnik szkolenia** zobowiązuje się ponieść koszty akcyzy w przypadku wykonywania lotów o charakterze uniemożliwiającym zwolnienie z w/w podatku.

i) W przypadku wynajmu sprzętu AGL na okres dłuższy niż 4 godziny, **Uczestnik szkolenia** zobowiązuje się pokryć minimalną równowartość 4 godzin lotu, za każdy dzień wynajmu samolotu lub sumaryczny koszt wylatanych godzin, w zależności która wartość jest wyższa. Dzień wynajmu jest naliczany od dnia przekazania samolotu przez Instruktora lub osobę odpowiedzialną, do dnia odebrania samolotu przez Instruktora lub osobę odpowiedzialną. Przekazanie oraz odebranie samolotu w przypadku wynajmu na czas dłuższy niż doba powinno mieć formę pisemną.

j) Przed rozpoczęciem każdego lotu **Uczestnik szkolenia** ma obowiązek przedłożyć Instruktorowi lub osobie odpowiedzialnej za wydanie samolotu, w formie papierowej, potwierdzenie przedpłaty za planowane loty.

k) **Uczestnik szkolenia** przyjmuje do wiadomości, iż wykonywanie lotu/lotów bez dokonanej płatności, będzie traktowane jako realizacja lotów bez zgody właściciela statku powietrznego, z pełnymi konsekwencjami tego faktu dla **Uczestnika szkolenia.** Realizacja lotu/lotów bez dokonanej przedpłaty będzie skutkowała naliczeniem przez Aeroklub Gliwicki automatycznej kary umownej w wysokości 200 PLN za każdą rozpoczętą godzinę lotu.

l) W przypadku wykupu pakietu godzin, po rozpoczęciu pierwszej godziny lotu rozliczanej z pakietu **Uczestnik szkolenia,** nie ma możliwości odzyskania uiszczonej opłaty. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy Uczestnik szkolenia udowodni i wykaże, iż z wyłącznej winy AGL samoloty i/lub Instruktorzy nie byli dostępni nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 m-cy.

m) Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo do możliwości naliczenia dodatkowej opłaty, wynoszącej 100 zł brutto, w przypadku nagminnego odwołania lotu w terminie krótszym niż 24h z powodów inne niż pogodowe.

n) Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty, wynoszącej 50 PLN za hangarowanie samolotu, w przypadku pozostawienia go na płycie postojowej bez uzgodnienia tego z Instruktorem lub osobą odpowiedzialną.

o) W przypadku pozostawienia samolotu w miejscu innym niż EPGL, Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty wynoszącej koszt sprowadzenia samolotu na lotnisko macierzyste.

p) Aeroklub Gliwicki oświadcza, iż zmiany na stanowiskach: Kierownik Szkolenia (HT), Dyrektor Aeroklubu, Zarządu Aeroklubu, pozostają bez wpływu na realizację wykupionych lotów/pakietów oraz naliczonych kar umownych wymienionych w niniejszym regulaminie.

q) Ostateczną decyzję do naliczania i odstępstw dotyczących opłat lub kar **Uczestnikowi szkolenia** ma Dyrektor AGL w porozumieniu z Kierownikiem Szkolenia HT.

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

## 6. UPRAWNIENIA UCZESTNIKA SZKOLENIA

Uczestnik szkolenia w okresie planowanych lotów:

a) Ma prawo dostępu do pomieszczeń socjalnych AGL, sali briefingowej pozwalającej przygotować się do lotu oraz korzystania z biblioteki i pomocy naukowych ATO.
b) Ma prawo dostępu do dokumentacji i informacji nawigacyjno-ruchowych w zakresie niezbędnym do przygotowania do lotów w tym: Programów Szkoleń Specjalnościowych, Instrukcji Szkolenia ATO, Instrukcji Operacyjnej ATO, Instrukcji użytkowania Lotniska GLIWICE - EPGL, Instrukcji Użytkowania w Locie samolotów na których wykonuje lub ma wykonać loty oraz informacji zawartych w AIP POLSKA.
c) Ma prawo zwracania się ze sprawami dotyczącymi jego szkolenia/wykonywanych lotów do Instruktorów AGL oraz Kierownik Szkolenia HT AGL.
d) Odmowy wykonania lotu bez podania przyczyn, w terminie nie krótszym niż 24 przed planowanym lotem.
e) Wnioskowania do Kierownika Szkolenia o przeprowadzenie kontroli doraźnej jego umiejętności.
f) Żądania bez przedstawienia uzasadnienia, zmiany instruktora prowadzącego lub kontrolującego/kooperującego jeden raz w ciągu szkolenia, wykupionego pakietu lub w zakresie każdego programu szkolenia.
g) Żądania zmiany instruktora prowadzącego lub kontrolującego/kooperującego po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia, jeżeli został wykorzystany przywilej, wymieniony pod lit. f.

## 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

Uczestnik szkolenia ma obowiązek:

a) Przychodzić na loty wypoczętym, zdolnym do wykonywania operacji lotniczych.
b) Stosowania się do postanowień Prawa Lotniczego i wydanych na jego podstawie szczegółowych przepisów lotniczych.
c) Stosowania się do Instrukcji Operacyjnej ATO, Instrukcji Szkolenia ATO, Instrukcji Użytkowania Lotniska Gliwice - EPGL, Instrukcji Użytkowania w Locie IUwL sprzętu należącego do AGL a także niniejszego regulaminu.
d) Stosowania się do planów i programów szkolenia, podanych mu do wiadomości w sali metodycznej (szkolenie teoretyczne) lub sali odpraw (szkolenie praktyczne) lub zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w ATO AGL.
e) Punktualnego zgłaszania się na wszystkie planowane i obowiązujące go zajęcia/loty. **Uczestnik szkolenia** ma obowiązek zgłaszania się przed i po locie do Instruktora wykonującego z nim loty lub Instruktora nadzorującego lub osoby odpowiedzialnej za przekazanie i odebranie statku powietrznego.
f) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia teoretycznego i praktycznego w stanie niewskazującym na spożycie alkoholu oraz wolnym od wpływu środków odurzających i psychotropowych. W razie stwierdzenia wykonywania przez **Uczestnika szkolenia** czynności lotniczych pilota pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub leków psychotropowych, Ośrodek Szkolenia Lotniczego ATO ma obowiązek zawiesić go w wykonywaniu czynności lotniczych.
g) Użytkowania udostępnianych mu pomocy naukowych oraz sprzętu lotniczego i mienia Ośrodka Szkolenia Lotniczego ATO w sposób nieniszczący i niepowodujący nadmiernego zużycia.
h) Stosowania się do treści zadania lotu oraz wskazówek i zaleceń Instruktorów AGL.
i) Na podstawie decyzji Kierownika Szkolenia HT do poddawania się doraźnej kontroli wiedzy i umiejętności pilotażu, kontroli postępów w szkoleniu oraz poziomu wiadomości i umiejętności przewidzianym przez odpowiedni program szkolenia.
j) Stosowania się do treści zadania lotu określonej przez Instruktora.
k) Stosowania się minimów meteorologicznych wykonywania lotów.
l) Stosowania się do innych postanowień w tym umowy na szkolenie.

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

## 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Aeroklub Gliwicki zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu stosownie do potrzeb operacyjnych lub potrzeb wynikających z zachowania bezpieczeństwa. Mogą być one podyktowane zmianą w przepisach prawa lotniczego, zaleceniach władzy lotniczej lub rekomendacjami innych Użytkowników/**Uczestników szkolenia**. Ośrodek Szkolenia Lotniczego ATO Aeroklub Gliwicki dokona wszelkich starań, aby Regulamin korzystania z samolotowego sprzętu lotniczego AGL był zgodny ze Statutem AGL, Instrukcją Szkolenia ATO, Instrukcją Operacyjnej ATO oraz Instrukcją użytkowania Lotniska GLIWICE – EPGL. Regulamin ma pierwszeństwo nad postanowieniem umów na szkolenie w ośrodku ATO. Odmowa przyjęcia regulaminu, jest jednoznaczna z brakiem możliwości użytkowania sprzętu AGL. Obowiązkiem każdego **Uczestnika szkolenia** jest zapoznanie się z aktualną wersją regulaminu. Brak znajomości obowiązującej wersji regulaminu niezwalniania Pilota z odpowiedzialności cywilnej względem AGL. Wszystkie sprawy sporne będą rozwiązywane przez Dyrektora AGL w porozumieniu z Kierownikiem Szkolenia HT, gdy porozumienie takie byłoby niemożliwe, na prośbę Dyrektora AGL spór rozstrzygać będzie Dział Bezpieczeństwa AGL. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa lotniczego. W przypadku, gdy przepisy prawa wzajemnie się wykluczają, za wiążące strony ustalą przepisy opisane w PART.FCL.

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

Załącznik nr 1

# Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z „REGULAMINEM KORZYSTANIA Z SAMOLOTOWEGO SPRZĘTU LOTNICZEGO AGL" i zobowiązuję się do jego stosowania.

……..……..……

Data i podpis

Aeroklub Gliwicki,
44-100 Gliwice Lotnisko
telefon: 32 230 15 92
email: sekretariat@aeroklub.gliwice.pl
www.aeroklub.gliwice.pl
NIP: 631-010-32-00

Załącznik nr 2 do

# Klauzula RODO

**Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aeroklub Gliwicki, którego siedziba znajduje się po adresem: Gliwice Lotnisko, 44-100 Gliwice.

2. Kontakt z Administratorem danych osobowych jest możliwy listownie, pod adresem: Aeroklub Gliwice, Gliwice Lotnisko, 44-100 oraz pod adresem e-mail: **sekretariat@aeroklub.gliwice.pl**. Dedykowaną drogą do udzielania informacji w sprawie przetwarzanych danych osobowych, kierowania wniosków i żądań jest droga listowna na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych Aeroklubu; w szczególności w celu realizacji umowy, a także prowadzenia rozliczeń.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na czas realizacji umowy oraz przechowywane do 5 lat od daty ostatniej zrealizowanej umowy.

5. Za podstawowy zakres danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy są: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane adresowe (miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji), dane kontaktowe (telefon, e-mail). Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania podczas świadczenia usług może skutkować brakiem możliwości wykonania usługi przez Administratora.

6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Państwa dane nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

8. Informuję o prawie do wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.

……..……

Data i podpis